ഐ സി എ ഐ സംബന്ധിച്ച പതിവുചോദ്യങ്ങൾ (അഗ്രിഗേഷൻ ഓഫ് എൽഎൽപി) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024

സി.എ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സംയോജനത്തിനുള്ള കമ്മിറ്റി
ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് ഓഫ് ഇന്ത്യ
(പാർലമെന്റ് ആക്ട് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചത്)
ന്യൂ ഡൽഹി

ദി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് ഓഫ് ഇന്ത്യ

എല്ലാ അവകാശങ്ങളും നിക്ഷിപ്തം. ഈ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗവും പ്രസാധകന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ, , ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിലോ ഏതെങ്കിലും മാർഗത്തിലൂടെയോ ഇലക്ട്രോണിക്, മെക്കാനിക്കൽ, ഫോട്ടോകോപ്പി, റെക്കോർഡിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിൽ പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ, വീണ്ടെടുക്കൽ സംവിധാനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുകയോ, പ്രക്ഷേപണം ചെയ്യുകയോ അരുത് .

ഈ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന കരട് തയ്യാറാക്കിയത് സി.എ. സഞ്ജയ് കുമാർ അഗർവാൾ

ആദ്യ പതിപ്പ്	:	ജൂലൈ, 2025
കമ്മിറ്റി/വകുപ്പ്	:	സി.എ. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഏകീകരണത്തിനായുള്ള സമിതി
ഇ-മെയിൽ	:	cacaf@icai.in
വെബ്സൈറ്റ്	:	www.icai.org
വില	:	₹/-
ഐ.എസ്.ബി.എൻ	:	978-93-48313-22-5
പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്	:	പബ്ലിക്കേഷൻ & സി.ഡി.എസ് ഡയറക്ടറേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് ഓഫ് ഇന്ത്യ ഐ.സി.എ.ഐ ഭവൻ, പോസ്റ്റ് ബോക്സ് നമ്പർ 7100, ഇന്ദ്രപ്രസ്ഥ മാർഗ്, ന്യൂഡൽഹി - 110 002 (ഇന്ത്യ)
പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നത്	:	തീരുമാനിക്കും.

ഐസിഎഐ പ്രസിഡന്റിന്റെ സന്ദേശം

ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടൻസി പ്രൊഫഷൻ സത്യനിഷ്ഠ, സ്വാതന്ത്ര്യം, പ്രൊഫഷണൽ മികവ് എന്നിവയുടെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന നിലവാരങ്ങൾ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് സമ്പദ്‌വ്യവസ്ഥയുടെ മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസൃതമായി നിരന്തരം വികസിച്ചുവരുന്നു. ബിസിനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ സങ്കീർണ്ണവും പരസ്പരം ബന്ധിതവുമാകുന്നതിനനുസരിച്ച്, വിവിധ പങ്കാളികൾക്ക് ഫലപ്രദമായി സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ ശേഷി, വൈദഗ്ധ്യം, കരുത്ത് എന്നിവയുള്ള പ്രൊഫഷണൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആവശ്യകത വർധിച്ചുവരുന്നു.

ഈ ആവശ്യകത കണക്കിലെടുത്ത്, ഐസിഎഐ (എൽഎൽപികളുടെ അഗ്രിഗേഷൻ) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024 എൽഎൽപികൾക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫഷണൽ വ്യക്തിത്വവും സ്വാതന്ത്ര്യവും നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് ഒരുമിച്ച് വരാനും അവരുടെ കൂട്ടായ ശേഷികൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താനും കഴിയുന്ന ഒരു ചട്ടക്കൂട് നൽകുന്നു. സഹകരണം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും സ്ഥാപനപരമായ ശേഷി ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനും സിഎ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ദീർഘകാല വികസനം സുഗമമാക്കുന്നതിനുമുള്ള പുരോഗമനപരമായ ഒരു ചുവടുവയ്പ്പാണ് ഈ ചട്ടക്കൂട്.

ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള പതിവായി ചോദിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾ (FAQs) ചട്ടക്കൂടിലെ വിവിധ വ്യവസ്ഥകളെയും പ്രായോഗിക വശങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത നൽകുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കിയതാണ്. ഈ FAQs വിവിധ ഇന്ത്യൻ ഭാഷകളിൽ ലഭ്യമാകുന്നത് അവയുടെ പ്രാപ്യത കൂടുതൽ വിപുലമാക്കുകയും അംഗങ്ങളിൽ കൂടുതൽ വിശാലമായ ഒരു വിഭാഗത്തിന് ഈ വിലപ്പെട്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിന്റെ പ്രയോജനം ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും.

ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി നടത്തിയ പരിശ്രമങ്ങൾക്ക് സിഎ. സതീഷ് കുമാർ ഗുപ്ത, ചെയർമാൻ, സിഎ. സഞ്ജയ് കുമാർ അഗർവാൾ, വൈസ്-ചെയർമാൻ, സിഎ

സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അഗ്രിഗേഷൻ കമ്മിറ്റി എന്നിവരെയും, കമ്മിറ്റിയിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളെയും ഞാൻ അഭിനന്ദിക്കുന്നു. ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം അംഗങ്ങൾക്ക് ഒരു വിലപ്പെട്ട വിഭവമായി മാറുമെന്നും, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അവ സി എ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വളർച്ചക്കും വികസനത്തിനും നൽകുന്ന അവസരങ്ങളും കൂടുതൽ നന്നായി മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുമെന്നും എനിക്ക് വിശ്വാസമുണ്ട്.

സിഎ. പ്രസന്ന കുമാർ ഡി
പ്രസിഡന്റ്, ഐസിഎഐ

ഐസിഎഐ വൈസ്-പ്രസിഡന്റിന്റെ സന്ദേശം

അറിവ് എളുപ്പത്തിൽ മനസ്സിലാക്കാനും ആത്മവിശ്വാസത്തോടെ പ്രയോഗത്തിൽ വരുത്താനും കഴിയുമ്പോഴാണ് അത് യഥാർത്ഥത്തിൽ മൂല്യവത്താകുന്നത്. പ്രൊഫഷൻ പുതിയ അവസരങ്ങളും വികസിച്ചുവരുന്ന പ്രൊഫഷണൽ പ്രാക്ടീസ് മാതൃകകളും സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, ഈ ചട്ടക്കൂടുകൾ ഫലപ്രദമായി മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും അംഗങ്ങളെ പ്രാപ്തരാക്കുന്ന പ്രായോഗിക മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം അവർക്ക് ലഭ്യമാകേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.

ഐസിഎഐ (എൽഎൽപികളുടെ അഗ്രിഗേഷൻ) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024 എൽഎൽപികൾക്ക് അവരുടെ വ്യക്തിഗത സ്വത്വം നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് സഹകരിക്കാനും, അവരുടെ കൂട്ടായ ശേഷികൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താനും, വലിയ പ്രൊഫഷണൽ പ്ലാറ്റ്ഫോമുകൾ സൃഷ്ടിക്കാനും പ്രാപ്തമാക്കുന്ന ഒരു നൂതന ചട്ടക്കൂട് നൽകുന്നു. പതിവായി ചോദിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾ (FAQs) പ്രായോഗിക പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് പരിഹാരം കാണുന്നതിനും ഈ ചട്ടക്കൂടിന്റെ വിവിധ വശങ്ങളെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ വ്യക്തത നൽകുന്നതിനുമായി തയ്യാറാക്കിയതാണ്.

ഈ FAQs വിവിധ ഇന്ത്യൻ ഭാഷകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് അഭിനന്ദനാർഹമായ ഒരു സംരംഭമാണ്. ഇത് ഈ വിലപ്പെട്ട വിഭവം രാജ്യത്തുടനീളമുള്ള അംഗങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ പ്രാപ്യവും ഉപയോക്തൃസൗഹൃദവുമാക്കും. പ്രാദേശിക ഭാഷകളിൽ പ്രൊഫഷണൽ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കുന്നതിലൂടെ, അവബോധം വർധിപ്പിക്കുന്നതിനും മികച്ച ധാരണ സുഗമമാക്കുന്നതിനും ഈ ചട്ടക്കൂട് കൂടുതൽ വ്യാപകമായി സ്വീകരിക്കുന്നത് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുമായി കമ്മിറ്റി ഒരു സുപ്രധാന ചുവടുവയ്പ്പ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ ചിന്താപൂർവമായ സംരംഭത്തിനായി സിഎ. സതീഷ് കുമാർ ഗുപ്ത, ചെയർമാൻ, സിഎ. സഞ്ജയ് കുമാർ അഗർവാൾ, വൈസ്-ചെയർമാൻ, കൂടാതെ സിഎ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അഗ്രിഗേഷൻ കമ്മിറ്റിയിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളുടെയും പരിശ്രമങ്ങളെ ഞാൻ

അഭിനന്ദിക്കുന്നു. ഈ സംരംഭത്തിന്റെ വിജയത്തിനായി ഞാൻ എന്റെ ഹൃദയംഗമമായ ആശംസകൾ നേരുന്നു. മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ ലഭ്യമായ അവസരങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കാനും അവയുടെ പ്രയോജനം നേടാനും ആഗ്രഹിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് ഇത് ഒരു വിലപ്പെട്ട റഫറൻസായി ഉപകരിക്കുമെന്ന് എനിക്ക് വിശ്വാസമുണ്ട്.

സിഎ. മംഗേഷ് കിനാരെ
വൈസ്-പ്രസിഡന്റ്, ഐസിഎഐ

എസിഎഫ്സി ചെയർമാന്റെ സന്ദേശം

ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കഴിവുകൾ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനും, അവരുടെ പ്രവർത്തനപരിധി വികസിപ്പിക്കുന്നതിനും, സുസ്ഥിരമായ പ്രൊഫഷണൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിനും സഹായിക്കുന്ന സഹകരണ മാതൃകകളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക എന്നത് **സി.എ. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അഗ്രിഗേഷൻ കമ്മിറ്റി **യുടെ പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങളിൽ ഒന്നാണ്. സഹകരണവും കൂട്ടായ വളർച്ചയും പ്രൊഫഷന്റെ ഭാവിയെ രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിൽ നിർണായക പങ്ക് വഹിക്കുമെന്ന് കമ്മിറ്റി ദൃഢമായി വിശ്വസിക്കുന്നു. ഈ ദർശനത്തോടെയാണ് ഐസിഎഐ (എൽ.എൽ.പി.കളുടെ അഗ്രിഗേഷൻ) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024 അവതരിപ്പിച്ചത്. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എൽ.എൽ.പി.കൾക്ക് ഒരുമിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാനും, അവരുടെ കൂട്ടായ ശക്തികളെ പ്രയോജനപ്പെടുത്താനും, പങ്കുവെച്ച ഭരണസംവിധാനം, പ്രൊഫഷണൽ സഹകരണം, ദീർഘകാല വളർച്ച എന്നിവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്ന ഒരു ക്രമബദ്ധമായ ചട്ടക്കൂടിലൂടെ പ്രവർത്തിക്കാനും അവസരം നൽകുന്നു. അതോടൊപ്പം, ഓരോ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും വ്യക്തിത്വവും പ്രൊഫഷണൽ സ്വാതന്ത്ര്യവും സംരക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് സ്ഥാപനങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള കൂടുതൽ സഹകരണവും ഈ ചട്ടക്കൂട് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നു.

അംഗങ്ങൾക്ക് ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകളും അവയുടെ പ്രായോഗികതയും എളുപ്പത്തിൽ മനസ്സിലാക്കാൻ സഹായിക്കുന്നതിനായി, കമ്മിറ്റി ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി പതിവുചോദ്യങ്ങൾ (FAQs) ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഒരു പ്രസിദ്ധീകരണം പുറത്തിറക്കിയിരുന്നു. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം കൂടുതൽ വ്യാപകമായ അംഗങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കേണ്ടതിന്റെ പ്രാധാന്യം മനസ്സിലാക്കി, കമ്മിറ്റി ഇപ്പോൾ ഈ FAQ-കൾ വിവിധ ഇന്ത്യൻ ഭാഷകളിലേക്ക് വിവർത്തനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനം ഏറ്റെടുത്തിരിക്കുകയാണ്.

സാങ്കേതിക ആശയങ്ങൾ അംഗങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ എളുപ്പത്തിൽ മനസ്സിലാകുന്നത് അവർക്കു പരിചിതമായ ഭാഷയിൽ അവതരിപ്പിക്കുമ്പോഴാണ്. അതിനാൽ, ഈ പ്രാദേശിക ഭാഷാ പതിപ്പുകൾ അംഗങ്ങൾക്ക് ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ലക്ഷ്യവും അവയുടെ പ്രായോഗിക വശങ്ങളും കൂടുതൽ വ്യക്തതയോടെയും ആത്മവിശ്വാസത്തോടെയും മനസ്സിലാക്കാൻ സഹായിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

ഐസിഎഐ പ്രസിഡന്റ് സി.എ. പ്രസന്നകുമാർ ഡി, വൈസ്-പ്രസിഡന്റ് സി.എ. മംഗേഷ് പി. കിനാരെ എന്നിവരുടെ തുടർച്ചയായ സഹകരണത്തിനും പ്രോത്സാഹനത്തിനും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിനും ഞാൻ ഹൃദയംഗമമായ നന്ദിയും അഭിനന്ദനവും രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. കൂടാതെ, കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്കും ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം യാഥാർത്ഥ്യമാക്കാൻ വിലപ്പെട്ട സംഭാവന നൽകിയ എല്ലാ വ്യക്തികൾക്കും എന്റെ ആത്മാർത്ഥമായ നന്ദി അറിയിക്കുന്നു. ഈ സംരംഭം അവബോധം കൂടുതൽ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും രാജ്യത്തുടനീളം കൂടുതൽ ശക്തവും സുസ്ഥിരവും ഭാവിസജ്ജവുമായ ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിൽ സുപ്രധാന പങ്ക് വഹിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

സി.എ. സതീഷ് കുമാർ ഗുപ്ത
ചെയർമാൻ
സി.എ. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അഗ്രിഗേഷൻ കമ്മിറ്റി

എസിഎഎഫ്സിയുടെ വൈസ്-ചെയർമാന്റെ സന്ദേശം

ഐസിഎഐ (എൽഎൽപികളുടെ അഗ്രിഗേഷൻ) മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ, 2024,

ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള സഹകരണാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വളർച്ചയെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനായുള്ള ഐസിഎഐയുടെ ശ്രമങ്ങളിലെ ഒരു സുപ്രധാന നാഴികക്കല്ലാണ്. എൽഎൽപികൾക്ക് അവരുടെ സംയുക്ത ശേഷികൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താനും, വിഭവങ്ങൾ പങ്കിടാനും, പ്രൊഫഷണൽ വളർച്ചയും സ്ഥാപനപരമായ പുരോഗതിയും കൈവരിക്കുന്നതിനായി രൂപകൽപ്പന ചെയ്ത ക്രമബദ്ധമായ സംവിധാനത്തിലൂടെ ഒരുമിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാനും ഈ മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ അവസരം നൽകുന്നു.

ഈ ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തിയാണ് ഈ മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള പതിവുചോദ്യങ്ങൾ (FAQs) തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. അംഗങ്ങളുടെ പൊതുവായ സംശയങ്ങൾക്ക് മറുപടി നൽകുകയും, യോഗ്യത, ഭരണനിർവഹണം, പ്രാക്ടീസ്, പ്രവർത്തനപരമായ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവയിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തത നൽകുകയും ചെയ്യുന്നതാണ് ഇതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം.

ഈ പ്രധാനപ്പെട്ട പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്റെ പ്രാപ്തി കൂടുതൽ വിപുലമാക്കുന്നതിനായി, ഈ FAQ-കൾ വിവിധ ഇന്ത്യൻ ഭാഷകളിലേക്ക് വിവർത്തനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംരംഭം കമ്മിറ്റി കൈക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നു. അംഗങ്ങൾക്ക് ഈ മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ കൂടുതൽ എളുപ്പത്തിലും ആത്മവിശ്വാസത്തോടെയും മനസ്സിലാക്കി ഫലപ്രദമായി പ്രായോഗികമായി ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക എന്നതാണ് ഈ സംരംഭത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം.

കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തുടർച്ചയായ പ്രോത്സാഹനം നൽകുന്ന ഐസിഎഐയുടെ **പ്രസിഡന്റ് സി.എ. പ്രസന്ന

കുമാർ ഡി.**യോടും വൈസ്-പ്രസിഡന്റ് സി.എ. മംഗേഷ് പി. കിനാരെയോടും ഞാൻ ഹൃദയംഗമമായ നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. ഈ സംരംഭം വിജയകരമാക്കുന്നതിൽ വിലപ്പെട്ട സംഭാവന നൽകിയ കമ്മിറ്റിയിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും എന്റെ ആത്മാർത്ഥമായ നന്ദി അറിയിക്കുന്നു.

ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രയോജനകരമായ ഒരു റഫറൻസ് ഗ്രന്ഥമായി മാറുകയും, ഐസിഎഐ (എൽഎൽപികളുടെ അഗ്രിഗേഷൻ) മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ, 2024 സംബന്ധിച്ച സമഗ്രമായ ധാരണ വികസിപ്പിക്കുന്നതിൽ നിർണായക പങ്കുവഹിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് എനിക്ക് പൂർണ്ണ വിശ്വാസമുണ്ട്.

സി.എ. സഞ്ജയ് കുമാർ അഗർവാൾ
വൈസ്-ചെയർമാൻ
സി.എ. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അഗ്രിഗേഷൻ കമ്മിറ്റി

ആമുഖം

ഇന്നത്തെ അതിവേഗം മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിൽ മേഖലയിൽ, ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരും അവരുടെ സ്ഥാപനങ്ങളും പുതിയ വെല്ലുവിളികളെയും അവസരങ്ങളെയും നേരിടാൻ മുൻകൈയെടുത്ത് മാറേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. സേവനങ്ങളുടെ ആഗോളവൽക്കരണം, സാങ്കേതിക മുന്നേറ്റങ്ങൾ, വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന നിയന്ത്രണ ആവശ്യകതകൾ എന്നിവ ഈ തൊഴിലിനോടുള്ള പ്രതീക്ഷകളെ പുനർനിർവചിച്ചിട്ടുണ്ട്. വികസിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഈ സാഹചര്യത്തോട് പ്രതികരിച്ചുകൊണ്ട്, ഐസിഎഐ-യുടെ കമ്മിറ്റി ഫോർ അഗ്രഗേഷൻ ഓഫ് സിഎ ഫേംസ് (സിഎസിഎഎഫ്), സിഎ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പ്രത്യേകിച്ച് എൽഎൽപി രൂപത്തിലുള്ളവ, എങ്ങനെ സഹകരിക്കാനും വളരാനും സേവന വിതരണം മെച്ചപ്പെടുത്താനും സാധിക്കും എന്ന് പുനർചിന്തനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർണ്ണായകമായ ദൗത്യം ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

ഐസിഎഐ (അഗ്രഗേഷൻ ഓഫ് എൽഎൽപി) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024, എൽഎൽപികളുടെ തടസ്സമില്ലാത്ത സംയോജനം സാധ്യമാക്കുന്നതിനായി സൂക്ഷ്മമായി രൂപകൽപ്പന ചെയ്തിട്ടുള്ളവയാണ്. ഇത് അവയുടെ ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സ്വാതന്ത്ര്യവും തൊഴിൽപരമായ സമഗ്രതയും നിലനിർത്തിക്കൊണ്ടുതന്നെ ഒരു ഏകീകൃത സ്ഥാപനമായി പ്രവർത്തിക്കാൻ അവയെ പ്രാപ്തമാക്കുന്നു. പങ്കിട്ട ഭരണം, വിഭവങ്ങളുടെ സമാഹരണം, ഏകീകൃത ഗുണനിലവാര നിയന്ത്രണ ചട്ടക്കൂട് എന്നിവ പാലിക്കുന്നതിന് ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഊന്നൽ നൽകുന്നു; ഇവയെല്ലാം തൊഴിൽപരമായ സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിൽ സ്ഥിരത ഉറപ്പാക്കാൻ ലക്ഷ്യമിട്ടുള്ളതാണ്. ഈ സംരംഭം സിഎ സ്ഥാപനങ്ങളെ തങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വ്യാപിപ്പിക്കാൻ അനുവദിക്കുക മാത്രമല്ല, വിവിധ ഭൂമേഖലകളിലുടനീളമുള്ള ഉപഭോക്താക്കളുടെ ആവശ്യങ്ങൾ മികച്ച രീതിയിൽ നിറവേറ്റാൻ അവരെ പ്രാപ്തരാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഐസിഎഐ (അഗ്രഗേഷൻ ഓഫ് എൽഎൽപി) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024 സംബന്ധിച്ച പതിവുചോദ്യങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കുമ്പോൾ, പങ്കാളികൾക്ക് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന പൊതുവായ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് വിശദമായ ഉൾക്കാഴ്ചകളും മറുപടികളും നൽകാനാണ് ഞങ്ങൾ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് പിന്നിലെ സങ്കീർണ്ണതകൾ, പ്രായോഗിക പ്രത്യാഘാതങ്ങൾ, നിയന്ത്രണ ഉദ്ദേശ്യം എന്നിവയെക്കുറിച്ച് ആഴത്തിലുള്ള ധാരണ നേടാൻ സ്ഥാപനങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിനാണ് ഈ പതിവുചോദ്യങ്ങൾ രൂപകൽപ്പന ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. ഇതിൽ പാരന്റ്, പാർട്ണർ എൽഎൽപികളുടെ റോളുകൾ, സംയോജനത്തിന്റെ നടപടിക്രമ ചട്ടക്കൂട്, അനുബന്ധ പ്രവർത്തനപരമായ പരിഗണനകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

സിഎസിഎഎഫ് ചെയർമാൻ സിഎ സഞ്ജയ് കുമാർ അഗർവാളിന്റെയും, സിഎസിഎഎഫ് വൈസ് ചെയർമാൻ സിഎ ബാബു എബ്രഹാം കല്ലിവയലിലിന്റെയും ദർശനത്തിനും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിനും ഞാൻ എന്റെ ഹൃദയംഗമമായ കൃതജ്ഞത അറിയിക്കുന്നു. ഈ സംരംഭത്തിന് ചിന്തനീയമായ സംഭാവനകൾ നൽകിയ സിഎസിഎഎഫ്-ലെ എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും ഞാൻ നന്ദി പറയുന്നു. കൂട്ടായി വളരാനും കൂടുതൽ ഫലപ്രദമായി മത്സരിക്കാനും തൊഴിലിന്റെ വികസിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന അഭിലാഷങ്ങൾക്ക് അർത്ഥപൂർണ്ണമായി സംഭാവന നൽകാനും ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം ഒരു പ്രായോഗിക മാർഗ്ഗരേഖയായിരിക്കുമെന്ന് എനിക്ക് ഉറപ്പുണ്ട്.

സിഎ ചരൺജോത് സിംഗ് നന്ദ
പ്രസിഡന്റ്, ഐസിഎഐ

വൈസ് പ്രസിഡന്റിന്റെ സന്ദേശം

ഐസിഎഐ (അഗ്രഗേഷൻ ഓഫ് എൽഎൽപി) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024 സംബന്ധിച്ച പ്രസിദ്ധീകരണം പുറത്തിറക്കുന്നത്, കാഴ്ചപ്പാടിൽ പുരോഗമനപരവും നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ പ്രായോഗികവുമായ ചട്ടക്കൂടുകൾ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകാനുള്ള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ പ്രതിബദ്ധതയുടെ തെളിവാണ്.

വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന നിയന്ത്രണ സങ്കീർണ്ണതകൾ, ഉപഭോക്താക്കളുടെ പ്രതീക്ഷകൾ, ബഹുമുഖ സേവനങ്ങൾ നൽകേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത എന്നിവയാൽ നിർവചിക്കപ്പെട്ട ഒരു കാലഘട്ടത്തിൽ, തൊഴിൽപരമായ സ്വാതന്ത്ര്യത്തിൽ വിട്ടുവീഴ്ച ചെയ്യാതെ സഹകരണം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്ന വഴികൾ ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുകൾക്ക് നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ഐസിഎഐ (അഗ്രഗേഷൻ ഓഫ് എൽഎൽപി) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024, എൽഎൽപി ഘടനയിലുള്ള സിഎ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിഭവങ്ങളെ ക്രമീകരിക്കാനും പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഏകീകരിക്കാനും സംയോജിതവും എന്നാൽ സ്വയംഭരണാധികാരമുള്ളതുമായ സ്ഥാപനങ്ങളായി പ്രവർത്തിക്കാനും കൃത്യമായ അവസരം നൽകുന്നു.

ഈ സംയോജന പ്രക്രിയയെക്കുറിച്ചുള്ള ആശയക്കുഴപ്പങ്ങൾ നീക്കുന്നതിനും ഈ പാത പരിഗണിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ വ്യക്തത നൽകുന്നതിനുമായാണ് മികച്ച രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കിയ പതിവുചോദ്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം വികസിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്. പ്രവർത്തനപരമായ സ്വയംഭരണാധികാരം, പങ്കിട്ട ഭരണം, ഗുണനിലവാര നിയന്ത്രണം എന്നിവയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ഊന്നൽ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധേയമാണ്; സംയോജിത ഘടനകളിലൂടനീളം വിശ്വാസവും ഏകീകൃതതയും വളർത്തുന്നതിൽ ഇത് സഹായകമാകും.

സിഎ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സംയോജനത്തിനായുള്ള കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ സിഎ സഞ്ജയ് കുമാർ അഗർവാൾ, വൈസ് ചെയർമാൻ സിഎ ബാബു എബ്രഹാം കല്ലിവയലിൽ, മറ്റ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ എന്നിവർ ഈ ചട്ടക്കൂട് വികസിപ്പിക്കുന്നതിൽ കാണിച്ച ദൂരദൃഷ്ടിയെ ഞാൻ അഭിനന്ദിക്കുന്നു. ഈ കാഴ്ചപ്പാടിനെ ഒരു പ്രായോഗിക വിഭവമാക്കി

മാറ്റാൻ അശ്രാന്തമായി പരിശ്രമിച്ച മുഴുവൻ ടീമിനും നന്ദി അറിയിക്കുന്നു. കൂട്ടായി വളരാനും തൊഴിലിനും സമ്പദ്‌വ്യവസ്ഥയ്ക്കും കൂടുതൽ ഫലപ്രദമായി സംഭാവന നൽകാനും ആഗ്രഹിക്കുന്ന സിഎ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം വിലപ്പെട്ട ഒരു മാർഗ്ഗരേഖയായിരിക്കുമെന്ന് എനിക്ക് ഉറപ്പുണ്ട്.

ന്യൂ ഡൽഹി
ജൂലൈ 2025

സിഎ പ്രസന്ന കുമാർ ഡി
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ഐസിഎഐ

ആമുഖം

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് ഓഫ് ഇന്ത്യ (ഐസിഎഐ), സങ്കീർണ്ണവും ചലനാത്മകവുമായ ആഗോള സാഹചര്യത്തിൽ ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരെ (സിഎ) കൂടുതൽ കരുത്തരാക്കാൻ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണ്. തൊഴിൽപരമായ രീതികളിൽ വന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന മാറ്റങ്ങളും, സിഎ സ്ഥാപനങ്ങൾ തങ്ങളുടെ ശേഷിയും വ്യാപ്തിയും വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയും തിരിച്ചറിഞ്ഞ്, സുസ്ഥിരമായ വളർച്ചയും മികവും കൈവരിക്കുന്നതിനായി ഐസിഎഐ നിരന്തരം പുരോഗമനപരമായ സംരംഭങ്ങൾ ആവിഷ്കരിച്ചുവരുന്നു.

ഈ പ്രതിബദ്ധതയുടെ ഭാഗമായി, ഐസിഎഐ അതിന്റെ സിഎ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സംയോജനത്തിനായുള്ള കമ്മിറ്റി (സിഎസിഎഎഫ്) വഴി ഐസിഎഐ (അഗ്രഗേഷൻ ഓഫ് എൽഎൽപി) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024 പുറത്തിറക്കി. എൽഎൽപി ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സിഎ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തങ്ങളുടെ ശക്തി ഏകീകരിക്കാനും, സംയുക്ത വിഭവങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താനും, ഇന്ത്യയിലുടനീളം തങ്ങളുടെ സേവനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്താനും സഹായിക്കുന്ന സുപ്രധാനമായ ഒരു ചുവടുവെപ്പാണിത്. സഹകരണം, ഗുണനിലവാര നിയന്ത്രണം, പ്രവർത്തനക്ഷമത എന്നിവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്ന ശക്തവും യോജിച്ചതുമായ ഒരു ചട്ടക്കൂട് സൃഷ്ടിക്കുക എന്നതാണ് ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യം. ഇത് ഉപഭോക്താക്കൾക്കും മൊത്തത്തിലുള്ള സമ്പദ്വ്യവസ്ഥയ്ക്കും ഗുണകരമാകും.

ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ സങ്കീർണ്ണതകൾ മനസ്സിലാക്കാൻ പങ്കാളികളെ സഹായിക്കുന്നതിനായി, ഞങ്ങൾ ഒരു കൂട്ടം പതിവുചോദ്യങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഐസിഎഐ (അഗ്രഗേഷൻ ഓഫ് എൽഎൽപി) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024-ൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ, യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, പാലിക്കേണ്ട ബാധ്യതകൾ, പ്രായോഗിക നടപ്പിലാക്കൽ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വ്യക്തതയും ദിശാബോധവും നൽകുന്നതാണ് ഈ പതിവുചോദ്യങ്ങൾ.

ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനായി നൽകിയ അചഞ്ചലമായ പ്രതിബദ്ധതയ്ക്കും ഉൾക്കാഴ്ചയുള്ള സംഭാവനകൾക്കും കമ്മിറ്റിയിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളോടും ഞങ്ങൾ ഹൃദയംഗമമായ നന്ദി അറിയിക്കുന്നു. പങ്കാളികളും പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന പ്രൊഫഷണലുകളും പങ്കുവെച്ച വിവിധ വീക്ഷണങ്ങൾ ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ പ്രായോഗിക പ്രസക്തിയും വ്യക്തതയും ആഴവും ഗണ്യമായി വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ, ഈ സംരംഭത്തിന്റെ വിജയകരമായ പൂർത്തീകരണത്തിനായി പിന്തുണ നൽകിയ സിഎസിഎഎഫ് സെക്രട്ടറി പരുൾ ഗോയൽ, പൂർണിമ ശർമ്മ, എന്നിവർക്കും മുഴുവൻ ടീമിനും ഞങ്ങൾ നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. ഈ പതിവുചോദ്യങ്ങൾ രാജ്യത്തുടനീളമുള്ള സിഎ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിശ്വസനീയവും പ്രായോഗികവുമായ ഒരു വിഭവമായിരിക്കുമെന്നും, സംയോജന ചട്ടക്കൂടുമായി വ്യക്തതയോടും ആത്മവിശ്വാസത്തോടും ലക്ഷ്യബോധത്തോടും കൂടി മുന്നോട്ട് പോകാൻ അവരെ പ്രാപ്തരാക്കുമെന്നും ഞങ്ങൾ ആത്മാർത്ഥമായി ആഗ്രഹിക്കുന്നു.

സിഎ സഞ്ജയ് കുമാർ അഗർവാൾ,
ചെയർമാൻ സിഎസിഎഎഫ്

സിഎ ബാബു എബ്രഹാം കല്ലിവയലിൽ
വൈസ് ചെയർമാൻ, സിഎസിഎഎഫ്

ജൂലൈ, 2025

ന്യൂ ഡൽഹി

നിരാകരണം

ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് ഓഫ് ഇന്ത്യ (ഐസിഎഐ) പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ആധികാരിക ഇംഗ്ലീഷ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്റെ വിവർത്തനം ചെയ്ത പതിപ്പാണ്. അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ കൂടുതൽ വ്യാപകമായി പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിനും എളുപ്പത്തിൽ മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും മാത്രമായി ഇത് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നു.

വിവർത്തനത്തിന്റെ കൃത്യത, പൂർണ്ണത, യഥാർത്ഥ ഉള്ളടക്കത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത എന്നിവ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് സാധ്യമായ എല്ലാ യുക്തിസഹമായ ശ്രമങ്ങളും നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, അശ്രദ്ധമായി സംഭവിച്ചേക്കാവുന്ന പിശകുകൾ, ഒഴിവാക്കലുകൾ, അല്ലെങ്കിൽ ഭാഷാപരമായ വ്യത്യാസങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സാധ്യത പൂർണ്ണമായും തള്ളിക്കളയാനാവില്ല. ഈ വിവർത്തനം ചെയ്ത പതിപ്പും ആധികാരിക ഇംഗ്ലീഷ് പ്രസിദ്ധീകരണവും തമ്മിൽ ഏതെങ്കിലും പൊരുത്തക്കേട്, അവ്യക്തത, വൈരുദ്ധ്യം, അല്ലെങ്കിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടായാൽ, ഐസിഎഐ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച യഥാർത്ഥ ഇംഗ്ലീഷ് പതിപ്പിനായിരിക്കും പ്രാബല്യം.

ഈ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്റെ യഥാർത്ഥ ഇംഗ്ലീഷ് പതിപ്പ് ഐസിഎഐയുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. അത് താഴെപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്:

https://resource.cdn.icai.org/87331cacaf67953-faq.pdf

ഇവിടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന പതിവായി ചോദിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾ (എഫ്എക്യു) ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് ആക്ട്, 1949-ലെ വകുപ്പ് 15(2)(എഫ്എ)) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച ഐസിഎഐ (എൽഎൽപികളുടെ ഏകീകരണം) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024 സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തതയും ധാരണയും നൽകുന്നതിനായി ഉദ്ദേശിച്ചുള്ളതാണ്. [ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ്, ദ കോസ്റ്റ് ആൻഡ് വർക്സ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് ആൻഡ് ദ കമ്പനി സെക്രട്ടറീസ് (ഭേദഗതി) ആക്ട്, 2022 (2022-ലെ നമ്പർ 12) പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.] ഈ

എഫ്എക്യുകൾ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് ഓഫ് ഇന്ത്യ (ഐസിഎഐ) കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന പുതുക്കലുകൾക്കും ഭേദഗതികൾക്കും വിധേയമാണ്. സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിയന്ത്രണപരമായ ആവശ്യകതകളിലോ വ്യാഖ്യാനങ്ങളിലോ ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾ ഇവ പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നു. അവതരിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യതയും പ്രസക്തിയും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി ഞങ്ങൾ പരമാവധി ശ്രമിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും, ഈ എഫ്എക്യുകൾ സമഗ്രമായവയല്ലെന്നും അവയെ നിയമപരമായ ഉപദേശമായോ നിയമപരമായ അഭിപ്രായമായോ കണക്കാക്കരുതെന്നും ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക. ഉപയോക്താക്കൾ ഐസിഎഐ പുറപ്പെടുവിച്ച ഔദ്യോഗിക മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിശോധിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

ഈ എഫ്എക്യുകളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരണ സമയത്ത് മനസ്സിലാക്കിയിരുന്ന, നിലവിലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളെയും രീതികളെയും അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ്.

ഉള്ളടക്കം

അധ്യായം 1 : യോഗ്യത.....1

അധ്യായം2: നാമകരണം, രജിസ്ട്രേഷൻ, പുനഃസംഘടന പുറത്തുപോകൽ.....5

അധ്യായം 3 : പ്രാക്ടീസ് 8

അധ്യായം 4 : വിവിധ വിഷയങ്ങൾ.....14

യോഗ്യത

ചോദ്യം 1. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം ഒരു എൽഎൽപി രൂപീകരിക്കാനോ അതിൽ പങ്കാളിയാകാനോ ആർക്കാണ് യോഗ്യതയുള്ളത്?

ഉത്തരം: മുഴുവൻ സമയവും പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്(കൾ) അല്ലെങ്കിൽ ഐസിഎഐയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത, 50%-ൽ കൂടുതൽ പങ്കാളികൾ മുഴുവൻ സമയവും പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുകൾ ആയ എൽഎൽപിക്ക് പുതിയ എൽഎൽപി രൂപീകരിക്കുകയോ നിലവിലുള്ളതിൽ പങ്കാളിയാകുകയോ ചെയ്യാം. എൽഎൽപി ആക്ട് 2008-ലെ സെക്ഷൻ 7 അനുസരിച്ച്, മുഴുവൻ സമയവും പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ എണ്ണം ഏതുസമയത്തും രണ്ടിൽ കുറയാൻ പാടില്ല. ഇത് പാരന്റ് എൽഎൽപി, പാർട്ണർ എൽഎൽപി എന്നിവയ്ക്ക് ബാധകമാണ്.

ചോദ്യം 2. ഏത് എൽഎൽപിയെയാണ് പാരന്റ് എൽഎൽപി എന്ന് വിളിക്കുന്നത്?

ഉത്തരം: ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം, പാരന്റ് എൽഎൽപി എന്നത് 50%-ൽ കൂടുതൽ വ്യക്തിഗതമായി പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാർ പങ്കാളികളായിട്ടുള്ള എൽഎൽപി ആണ്. ഐസിഎഐയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മറ്റൊരു എൽഎൽപിയെ പങ്കാളിയായി പ്രവേശിപ്പിക്കുന്ന എൽഎൽപിയാണത്.

ചോദ്യം 3. ഭൂരിപക്ഷം എങ്ങനെയാണ് നിർണ്ണയിക്കുന്നത്?

ഉത്തരം: ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം, യോഗ്യത കണക്കാക്കുന്നതിനായുള്ള ഭൂരിപക്ഷം അഥവാ 50%-ൽ കൂടുതൽ എന്ന മാനദണ്ഡം, പങ്കാളികളുടെ എണ്ണം, എൽഎൽപിയിലെ അവരുടെ മൊത്തം ലാഭവിഹിതം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് കണക്കാക്കുന്നത്. പാരന്റ് എൽഎൽപി,

പാർട്ണർ എൽഎൽപി എന്നിവയ്ക്ക് ഈ ഭൂരിപക്ഷ മാനദണ്ഡം ബാധകമാണ്.

ചോദ്യം 4. ഒരാൾ മുഴുവൻ സമയവും മറ്റേയാൾ ഭാഗികസമയവും പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന രണ്ട് പങ്കാളികളുള്ള ഒരു എൽഎൽപിക്ക് ഐസിഎഐ (അഗ്രഗേഷൻ ഓഫ് എൽഎൽപി) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024 പ്രകാരം യോഗ്യതയുണ്ടോ?

ഉത്തരം: ഐസിഎഐ (അഗ്രഗേഷൻ ഓഫ് എൽഎൽപി) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024 പ്രകാരം, എൽഎൽപി ആക്ട് 2008-ലെ സെക്ഷൻ 7 അനുസരിച്ച്, ഒരു എൽഎൽപിയിൽ എല്ലായ്പ്പോഴും ചുരുങ്ങിയത് രണ്ട് വ്യക്തിഗത മുഴുവൻ സമയ പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാർ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇത് പാരന്റ് എൽഎൽപി, പാർട്ണർ എൽഎൽപി എന്നിവയ്ക്ക് ബാധകമാണ്. കൂടാതെ, ഐസിഎഐയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മുഴുവൻ സമയ പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാർ 50%-ൽ കൂടുതൽ പങ്കാളികളായിരിക്കണമെന്ന മാനദണ്ഡവും പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ചോദ്യം 5. അത്തരം ഒരു ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനമായ എൽഎൽപിയിലെ ബാക്കി 49% പങ്കാളികൾ ആരാണ്?

ഉത്തരം: നിലവിൽ, അത്തരം ഒരു ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനമായ എൽഎൽപിയിലെ ബാക്കി 49% പങ്കാളികളും ഐസിഎഐയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുകളാണ്. ഭാവിയിൽ മൾട്ടി-ഡിസിപ്ലിനറി പാർട്ണർഷിപ്പുകൾ (എംഡിപി) പ്രവർത്തനക്ഷമമാകുമ്പോൾ അവയെ ഐസിഎഐയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള ഘടന ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ചോദ്യം 6. ഞങ്ങൾ എബിസി & എൽഎൽപി ആണ്. ഞങ്ങൾക്ക് വ്യത്യസ്ത അസൈൻമെന്റുകൾക്കായി ഒരേ സമയം ഒന്നിലധികം എൽഎൽപികളിൽ പാരന്റ് ആയോ പാർട്ണർ ആയോ പങ്കാളികളാകാൻ കഴിയുമോ?

ഉത്തരം: ഇല്ല, ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം ഒരു പാർട്ണർ എൽഎൽപിക്ക് ഒരേ സമയം ഒരു പാരന്റ് എൽഎൽപിയിൽ

മാത്രമേ പങ്കാളിയാകാൻ കഴിയൂ. അതുപോലെ, ഒരു പാരന്റ് എൽഎൽപിക്ക് ഒരേ സമയം മറ്റേതെങ്കിലും എൽഎൽപിയിൽ പങ്കാളിയാകാനും കഴിയില്ല.

ചോദ്യം 7. പങ്കാളികളുടെ എണ്ണത്തിലും അവരുടെ മൊത്തം ലാഭവിഹിതത്തിലും ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ ഭൂരിപക്ഷം നിലനിർത്തുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം എന്താണ്?

ഉത്തരം: പങ്കാളികളുടെ എണ്ണത്തിലും അവരുടെ മൊത്തം ലാഭവിഹിതത്തിലും ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ ഭൂരിപക്ഷം ഉണ്ടായിരിക്കണമെന്ന നിബന്ധന കമ്പനീസ് ആക്ട്, 2013-ലെ സെക്ഷൻ 141-മായി ഒത്തുപോകുന്നതാണ്. ആ സെക്ഷൻ വ്യക്തമാക്കുന്നത് ഇപ്രകാരമാണ്:

"സെക്ഷൻ 141(1): ഒരു ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ആണെങ്കിൽ മാത്രമേ ഒരു വ്യക്തിക്ക് കമ്പനിയുടെ ഓഡിറ്ററായി നിയമിക്കപ്പെടാൻ യോഗ്യതയുള്ളൂ: എന്നാൽ, ഇന്ത്യയിൽ പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന ഭൂരിഭാഗം പങ്കാളികളും മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതനുസരിച്ച് നിയമനത്തിന് യോഗ്യതയുള്ള ഒരു സ്ഥാപനത്തെ അതിന്റെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിൽ കമ്പനിയുടെ ഓഡിറ്ററായി നിയമിക്കാം.

(2): ലിമിറ്റഡ് ലയബിലിറ്റി പാർട്ണർഷിപ്പ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഒരു സ്ഥാപനത്തെ കമ്പനിയുടെ ഓഡിറ്ററായി നിയമിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരായ പങ്കാളികൾക്ക് മാത്രമേ സ്ഥാപനത്തിന് വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കാനും ഒപ്പിടാനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ."

അതനുസരിച്ച്, ഭൂരിഭാഗം പങ്കാളികളും ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുകൾ അല്ലാത്ത മൾട്ടി-ഡിസിപ്ലിനറി പാർട്ണർഷിപ്പുകൾക്ക് (എംഡിപി) കമ്പനീസ് ആക്ട്, 2013 പ്രകാരം സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഓഡിറ്റുകൾക്ക് യോഗ്യതയില്ല. ഈ നിയമം പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ, ഓഡിറ്റർമാരായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന എംഡിപികൾ പങ്കാളികളുടെ എണ്ണത്തിലും ലാഭവിഹിതത്തിലും ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ ഭൂരിപക്ഷം നിലനിർത്തണം. കമ്പനീസ് ആക്ട്, 2013 പ്രകാരം സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഓഡിറ്ററായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനായി പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന

എംഡിപി ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുകളുടെ യോഗ്യത കണക്കാക്കുമ്പോൾ, ഭൂരിപക്ഷം കൃത്യമായി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി പങ്കാളികളുടെ എണ്ണത്തിന്റെയും അവരുടെ മൊത്തം ലാഭവിഹിതത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ 'ഭൂരിപക്ഷ മാനദണ്ഡം' കണക്കാക്കണം. കൂടാതെ, എൽഎൽപിയിലെ പങ്കാളികൾക്ക് പരിമിതമായ ബാധ്യതയാണുള്ളത് എന്നത് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ വശം കൂടി കണക്കിലെടുത്താണ് ഭൂരിപക്ഷത്തിനുള്ള മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധന ബാധകമാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

ചോദ്യം 8. എൽഎൽപിയിൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് വ്യക്തിഗത, പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാർ ഉണ്ടായിരിക്കണം എന്ന നിബന്ധന ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് എന്തുകൊണ്ട്?

ഉത്തരം: എൽഎൽപി ആക്ട് 2008-ലെ സെക്ഷൻ 7(1) പാലിക്കുന്നതിനാണ് എൽഎൽപിയിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ട് വ്യക്തിഗത, പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാർ ഉണ്ടായിരിക്കണം എന്ന നിബന്ധന ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

ചോദ്യം 9. സിഒപി ഇല്ലാത്ത ഐസിഎഐ അംഗത്തിന് ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം എൽഎൽപിയിൽ പങ്കാളിയാകാൻ കഴിയുമോ?

ഉത്തരം: ഇല്ല, സിഒപി ഇല്ലാത്ത ഐസിഎഐ അംഗത്തിന് ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനമായ എൽഎൽപിയിൽ പങ്കാളിയാകാൻ കഴിയില്ല. നിലവിൽ, അത്തരം ഒരു ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനമായ എൽഎൽപിയിലെ ബാക്കി 49% പങ്കാളികളും ഐസിഎഐയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്ന ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റുകളാണ്. ഭാവിയിൽ മൾട്ടി-ഡിസിപ്ലിനറി പാർട്ണർഷിപ്പുകൾ (എംഡിപി എസ്) പ്രവർത്തനക്ഷമമാകുമ്പോൾ അവയെ ഐസിഎഐയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള ഘടന ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

നാമകരണം,രജിസ്ട്രേഷൻ,പുനഃസംഘടന, പുറത്തുപോകൽ

ചോദ്യം 10. പുതിയ എൽഎൽപിയുടെ നാമകരണം എങ്ങനെയായിരിക്കണം? 'അഗ്രഗേഷൻ', 'അലയൻസ്', 'അഫിലിയേഷൻ' തുടങ്ങിയ സഫിക്സുകൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്താമോ?

ഉത്തരം: ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം, എൽഎൽപികളുടെ പേര് അംഗീകരിക്കുന്നത് ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് റെഗുലേഷൻസ്, 1988-ലെ റെഗുലേഷൻ 190, സിഎ സ്ഥാപനങ്ങളെ എൽഎൽപികളാക്കി മാറ്റുന്നതിനായുള്ള 2024-ലെ കൗൺസിൽ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അപ്പപ്പോൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന എംസിഎ സർക്കുലറുകൾ, എൽഎൽപി ആക്ട് 2008-ലെ ബാധകമായ വ്യവസ്ഥകൾ, ആർഒസി കാലാകാലങ്ങളിൽ പിന്തുടരുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കും.

ചോദ്യം 11. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം എൽഎൽപികൾ എങ്ങനെയാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത്?

ഉത്തരം: ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം, എൽഎൽപികൾ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. എല്ലാ പാർട്ണർ എൽഎൽപികളുടെയും വിവരങ്ങൾ രേഖകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തും. ഇത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ സംയോജിത കരുത്ത്, ഭൗമസാന്നിധ്യം തുടങ്ങിയവ പ്രതിഫലിപ്പിക്കും. മറ്റ് ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് എൽഎൽപികളുടെ കാര്യത്തിൽ പിന്തുടരുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രകാരം ഒരു ഫേം രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നൽകുന്നതാണ്. കൂടാതെ, റജിസ്ട്രാർ ഓഫ് കമ്പനീസ് കാലാകാലങ്ങളിൽ പിന്തുടരുന്ന രീതികളും നടപടിക്രമങ്ങളും എൽഎൽപികൾ പാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ചോദ്യം 12. പുനഃസംഘടന നടക്കുമ്പോൾ എന്താണ് സംഭവിക്കുന്നത്?

ഉത്തരം: ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം, പുനഃസംഘടന ഐസിഎഐയിലും മറ്റ് നിയന്ത്രണ ബോഡികളിലും രജിസ്റ്റർ

ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. അപ്പപ്പോൾ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ചുള്ള ഉചിതമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുവേണം ഇത് ചെയ്യാൻ.

ചോദ്യം 13. എൽഎൽപി ആക്ട് 2008 പ്രകാരം, ഒരു എൽഎൽപിയിലെ പങ്കാളികളിലുണ്ടാകുന്ന മാറ്റം അതിന്റെ നിലനിൽപ്പിനെ, അവകാശങ്ങളെ അല്ലെങ്കിൽ ബാധ്യതകളെ എങ്ങനെയാണ് ബാധിക്കുന്നത്?

ഉത്തരം: എൽഎൽപി ആക്ട് 2008-ലെ സെക്ഷൻ 3(3) പ്രകാരം, ഒരു ലിമിറ്റഡ് ലയബിലിറ്റി പാർട്ണർഷിപ്പിലെ പങ്കാളികളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റം ആ എൽഎൽപിയുടെ നിലനിൽപ്പിനെയോ അവകാശങ്ങളെയോ ബാധ്യതകളെയോ ബാധിക്കുന്നതല്ല.

ചോദ്യം 14. ഒരു പാർട്ണർ എൽഎൽപിയുടെ പുനഃസംഘടന, പാരന്റ് എൽഎൽപിക്ക് കീഴിൽ പുനഃസംഘടനയ്ക്ക് മുമ്പ് ലഭിച്ച ജോലികളെ ബാധിക്കുമോ?

ഇല്ല, നൽകിയിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ ക്ലോസ് 9(3) പ്രകാരം, പുനഃസംഘടന കാരണം പാരന്റ് എൽഎൽപി വഴി നേരത്തെ ലഭിച്ച ജോലികൾ തുടരുന്നതിൽ നിന്ന് പാരന്റ് എൽഎൽപിയിലെ ബാക്കി പാർട്ണർ എൽഎൽപികളെ തടയാൻ കഴിയില്ല.

ചോദ്യം 15. ഐസിഎഐ (അഗ്രഗേഷൻ ഓഫ് എൽഎൽപി) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024-ൽ നിന്ന് ഒരു പാരന്റ് സ്ഥാപനം പുറത്തുകടക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം എന്താണ്?

ഉത്തരം: പാരന്റ് എൽഎൽപിയിൽ നിന്ന് ഒരു പാർട്ണർ എൽഎൽപി എന്ന നിലയിൽ പുറത്തുകടക്കുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ എൽഎൽപി അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനോ ഐസിഎഐയുടെ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ, എൽഎൽപി ആക്ട് 2008, ആർഒസി/റജിസ്ട്രാർ ഓഫ് ഫേംസ് പിന്തുടരുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്നിവ പാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്. കൂടാതെ, പാരന്റ് അല്ലെങ്കിൽ പാർട്ണർ സ്ഥാപനം പുറത്തുകടക്കുമ്പോൾ ഐസിഎഐയെ അറിയിക്കുകയും എസ്എസ്പി (SSP)-യിൽ വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി നിശ്ചിത നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുകയും വേണം.

ചോദ്യം 16. ഒരു പാരന്റ് എൽഎൽപി ബിസിനസ്സ് അവസാനിപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചാൽ, ആദ്യം എൽഎൽപി അഗ്രഗേഷൻ മോഡലിൽ നിന്ന് പിന്മാറുന്നത് നിർബന്ധമാണോ?

ഉത്തരം: അതെ, പാരന്റ് എൽഎൽപി ബിസിനസ്സ് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ നിന്ന് പിന്മാറുന്നത് നിർബന്ധമാണ്. കൂടാതെ, അത്തരം പിന്മാറ്റത്തെക്കുറിച്ചോ ബിസിനസ്സ് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചോ ഉള്ള അറിയിപ്പ് പാരന്റ് അല്ലെങ്കിൽ പാർട്ണർ സ്ഥാപനം നൽകേണ്ടതാണ്.

ചോദ്യം 17. പാരന്റ് എൽഎൽപി അഗ്രഗേഷൻ മോഡലിൽ നിന്ന് പുറത്തുകടന്നാൽ, നിലവിലുള്ള അഗ്രഗേഷൻ ഘടനയുമായി ഒരു പാർട്ണർ എൽഎൽപിക്ക് പാരന്റ് എൽഎൽപിയുടെ റോൾ ഏറ്റെടുത്ത് തുടരാൻ കഴിയുമോ? അതോ മുഴുവൻ അഗ്രഗേഷൻ ഘടനയും ഇല്ലാതാകുമോ?

ഉത്തരം: പാരന്റ് എൽഎൽപി ഐസിഎഐ (അഗ്രഗേഷൻ ഓഫ് എൽഎൽപി) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024-ൽ നിന്ന് പുറത്തുകടക്കുകയാണെങ്കിൽ, ബാക്കിയുള്ള പങ്കാളികൾക്കും പാർട്ണർ എൽഎൽപികൾക്കും നിലവിലുള്ള പാർട്ണർ എൽഎൽപികളിൽ നിന്ന് ഒരു പുതിയ പാരന്റ് എൽഎൽപിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ സംയുക്തമായി തീരുമാനിക്കാം. തിരഞ്ഞെടുത്ത പാർട്ണർ എൽഎൽപി പാരന്റ് എൽഎൽപിയുടെ റോൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടിക്രമങ്ങളും ഫോർമാലിറ്റികളും പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്. പുതുക്കിയ ഘടനയെക്കുറിച്ച് ഐസിഎഐയെയും മറ്റ് പ്രസക്തമായ നിയന്ത്രണ അതോറിറ്റികളെയും അറിയിക്കുകയും ആവശ്യമായ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുകയും വേണം. പുതിയ പാരന്റ് എൽഎൽപിയെ നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, അഗ്രഗേഷൻ ഘടന പിരിച്ചുവിടാവുന്നതാണ്.

പ്രാക്ടീസ്

ചോദ്യം 18. പാരന്റ് എൽഎൽപി ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് രൂപീകരിക്കേണ്ടത് നിർബന്ധമാണോ? ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് എങ്ങനെയായിരിക്കും രൂപീകരിക്കുക?

ഉത്തരം: അതെ, ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് രൂപീകരിക്കേണ്ടത് നിർബന്ധമാണ്. പാരന്റ് എൽഎൽപി ആണ് ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് രൂപീകരിക്കേണ്ടത്. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം, ഓരോ പാർട്ണർ എൽഎൽപിയിലെയും അംഗീകൃത മാനേജിംഗ് പാർട്ണർമാർ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടണം.

ചോദ്യം 19. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റിന്റെ പങ്ക് എന്താണ്?

ഉത്തരം: നൽകിയിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ ക്ലോസ് 7(3) പ്രകാരം, പാർട്ണർ എൽഎൽപികളിലെ അംഗീകൃത മാനേജിംഗ് പാർട്ണർമാർ ഉൾപ്പെടുന്ന ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് താഴെ പറയുന്നവ ഉറപ്പാക്കണം:

(a) നിയന്ത്രണപരവും നിയമപരവുമായ പാലനങ്ങൾ

(b) സ്ഥാപനത്തിന്റെ കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക.

(c) ബിസിനസ് തന്ത്രം, സാമ്പത്തിക മാനേജ്മെന്റ്, ലാഭവിഹിതം പങ്കിടൽ, ചെലവ് പങ്കിടൽ, ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയമിക്കൽ, റിസ്ക് മാനേജ്മെന്റ്, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം തുടങ്ങിയ തന്ത്രപരമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുക.

(d) ഓൺലൈൻ വഴി ഐസിഎഐയുടെ എസ്എസ്പി (SSP) പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മുഴുവൻ പ്രക്രിയയും.

(e) പാർട്ണർഷിപ്പ് ഡീഡ്, പങ്കാളികളുടെ രാജി അല്ലെങ്കിൽ ചേരൽ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ, യോഗ്യരായ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ നിയമനം, സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും

രൂപീകരണം അല്ലെങ്കിൽ പുനഃസംഘടനയ്ക്ക് നൽകിയ അംഗീകാരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ രേഖകളും സൂക്ഷിക്കുക. തർക്കങ്ങളോ അന്വേഷണങ്ങളോ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ഐസിഎഐ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് ഈ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(f) കമ്പനീസ് ആക്ട്, 2013-ലെ സെക്ഷൻ 144 പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ നോൺ-ഓഡിറ്റ് ജോലികൾക്കുണ്ടാകുന്ന നിയന്ത്രണങ്ങളെക്കുറിച്ചും,

പെരുമാറ്റച്ചട്ടങ്ങൾ, ധാർമിക നിലപാടുകൾ അല്ലെങ്കിൽ എൽഎൽപി സ്ഥാപനത്തിന് ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും നിയമങ്ങളെക്കുറിച്ചും സ്ഥാപനത്തിൽ ചേരുന്ന സമയത്ത് തന്നെ പാർട്ണർ എൽഎൽപികളെ വ്യക്തമായി അറിയിക്കുക.

(g) പാരന്റ് എൽഎൽപി, പാർട്ണർ എൽഎൽപികൾ, എൽഎൽപികളിലെ വ്യക്തികൾ എന്നിവർ തമ്മിലുള്ള തർക്കങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി സംവിധാനം ഒരുക്കുകയും, ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ പരസ്പര സമ്മതത്തോടെയുള്ള പരിഹാരത്തിലെത്താൻ ശ്രമിക്കുകയും ചെയ്യുക. തർക്കങ്ങൾ പരിഹരിക്കപ്പെട്ടില്ലെങ്കിൽ, അത് മധ്യസ്ഥതയിലേക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്ട്, 1996 പ്രകാരം ആർബിട്രേഷനിലേക്കോ റഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(h) എംപാനൽമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ടെൻഡറിംഗ് പ്രക്രിയകളിൽ പാരന്റ് എൽഎൽപിയുടെയോ പാർട്ണർ എൽഎൽപികളുടെയോ പങ്കാളിത്തം സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുക.

(i) പാരന്റ് എൽഎൽപി, പാർട്ണർ എൽഎൽപി, എൽഎൽപികളിലെ വ്യക്തിഗത പങ്കാളികൾ എന്നിവരെ ചേർക്കുന്നതോ സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുന്നതോ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പുനഃസംഘടനാ സംവിധാനം വ്യക്തമായി നിശ്ചയിക്കുക.

(j) പുനഃസംഘടന അല്ലെങ്കിൽ പിരിച്ചുവിടൽ സംഭവിക്കുമ്പോൾ ഗുഡ്‌വിൽ, അക്കൗണ്ടുകൾ തീർപ്പാക്കൽ, ക്ലയന്റുകൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളിൽ തീരുമാനമെടുക്കുക.

(k) അവർക്കിടയിൽ സമ്മതമുള്ള മറ്റ് ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ.

ചോദ്യം 20. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം രേഖാമൂലമുള്ള കരാർ ഉണ്ടായിരിക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥയുണ്ടോ?

ഉത്തരം: അതെ, ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും അവരിലെ പങ്കാളികളും തമ്മിൽ രേഖാമൂലമുള്ള ബൈലോകൾ/കരാർ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എല്ലാ പങ്കാളികളും അംഗീകരിച്ച കരാറിലെ നിബന്ധനകൾ സിഎ ആക്ട് 1949, എൽഎൽപി ആക്ട് 2008, സിഎ റെഗുലേഷൻസ് 1988, ഐസിഎഐ കോഡ് ഓഫ് എത്തിക്സ്, കൗൺസിൽ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കണം.

ചോദ്യം 21. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം എൽഎൽപികളുടെ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും നിയന്ത്രണങ്ങളുണ്ടോ?

ഉത്തരം: അതെ, പാരന്റ് എൽഎൽപി, പാർട്ണർ എൽഎൽപികൾ എന്നിവയ്ക്കിടയിലും, പാർട്ണർ എൽഎൽപികൾക്കിടയിലും ഓഡിറ്റ് റൊട്ടേഷനോ ജോയിന്റ് ഓഡിറ്റോ ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം അനുവദനീയമല്ല.

ചോദ്യം 22. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം പാരന്റ് എൽഎൽപിക്കും പാർട്ണർ എൽഎൽപികൾക്കും ഒരേ സമയം എംപാനൽമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ടെൻഡറിംഗ് പ്രക്രിയകളിൽ പങ്കെടുക്കാൻ കഴിയുമോ?

ഉത്തരം: ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം, പാർട്ണർ എൽഎൽപികളിലെ അംഗീകൃത മാനേജിംഗ് പാർട്ണർമാർ ഉൾപ്പെടുന്ന ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് ആയിരിക്കും

എംപാനൽമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ടെൻഡറിംഗ് പ്രക്രിയകളിൽ പാരന്റ് എൽഎൽപിയോ പാർട്ണർ എൽഎൽപികളോ പങ്കെടുക്കണമോ എന്ന് തീരുമാനിക്കുന്നത്. കൂടാതെ, എംപാനൽമെന്റ്, ടെൻഡറിംഗ് പ്രക്രിയകൾ അതത് റെഗുലേറ്റർമാരുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായിരിക്കും.

ചോദ്യം 23. എൽഎൽപികൾക്ക് പാരന്റ് എൽഎൽപിയിൽ ചേരുന്നതിനും പുറത്തുകടക്കുന്നതിനും സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടെങ്കിൽ, അവരുടെ എംപാനൽമെന്റ് എങ്ങനെയാണ് എക്സ്ക്ലൂസീവ് അസോസിയേഷൻ ആയി കണക്കാക്കപ്പെടുക?

ഉത്തരം: എംപാനൽമെന്റ് പ്രക്രിയ നിയന്ത്രിക്കുന്നത് അതത് എംപാനലിംഗ് റെഗുലേറ്റർമാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുസരിച്ചാണ്. സ്ഥാപനത്തിന്റെ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഡാറ്റയിലെ നിലവിലെ അവസ്ഥ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് എക്സ്ക്ലൂസീവ് അസോസിയേഷൻ സാധാരണയായി വിലയിരുത്തപ്പെടുന്നത്.

ചോദ്യം 24. എൽഎൽപിയിൽ പങ്കാളികളായി ചേരുന്ന എൽഎൽപികൾക്ക് (പാർട്ണർ എൽഎൽപികൾ) സ്വതന്ത്രമായി പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യാൻ കഴിയുമോ?

ഉത്തരം: ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം, പാരന്റ് എൽഎൽപിയിൽ പങ്കാളികളായ എൽഎൽപികൾ രേഖാമൂലമുള്ള കരാറാൽ ബന്ധിതമാണ്. കരാറിലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി, അവർക്ക് ഒരേസമയം സ്വതന്ത്ര എൽഎൽപിയായും പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ചോദ്യം 25. കമ്പനീസ് ആക്ട്, 2013-ലെ സെക്ഷൻ 141, 144 എന്നിവ ചുമത്തുന്ന നിയന്ത്രണങ്ങളെ ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എങ്ങനെയാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്?

ഉത്തരം: ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം, ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് പുതിയതായി ചേരുന്ന പാർട്ണർ എൽഎൽപികളെ, ചേരുന്ന സമയത്ത് തന്നെ കമ്പനീസ് ആക്ട്, 2013-ലെ സെക്ഷൻ 144 പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ നോൺ-ഓഡിറ്റ് ജോലികൾക്കുണ്ടാകുന്ന നിയന്ത്രണങ്ങളെക്കുറിച്ചും, കോഡ് ഓഫ് എത്തിക്സ് അല്ലെങ്കിൽ എൽഎൽപി സ്ഥാപനത്തിന് ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും നിയമങ്ങളിലെ പ്രശ്നങ്ങളെക്കുറിച്ചും വ്യക്തമായി അറിയിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ചോദ്യം 26. വ്യക്തിഗത പങ്കാളികൾക്ക് അവരുടെ പേരിൽ പ്രത്യേകം എംപാനൽമെന്റിന് അപേക്ഷിക്കാൻ കഴിയുമോ?

ഉത്തരം: ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം, വ്യക്തിഗത പങ്കാളികൾക്ക് അവരുടെ പേരിൽ പ്രത്യേകം എംപാനൽമെന്റിന് അപേക്ഷിക്കാൻ കഴിയില്ല. എംപാനൽമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ടെൻഡറിംഗ് പ്രക്രിയകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള

തീരുമാനം പാരന്റ് എൽഎൽപി രൂപീകരിച്ച ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് ആയിരിക്കും കൈക്കൊള്ളുന്നത്. എല്ലാ പങ്കാളികളും അംഗീകരിച്ച രേഖാമൂലമുള്ള കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഈ ബോർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നു.

ചോദ്യം 27. കമ്പനീസ് ആക്ട്, 2013-ലെ സെക്ഷൻ 144 പ്രകാരമുള്ളതോ അല്ലാത്തതോ ആയ ഐസിഎഐ കോഡ് ഓഫ് എത്തിക്സിന് കീഴിലുള്ളതോ ആയ സാധ്യതയുള്ള തർക്കങ്ങൾ/നിയന്ത്രിത സേവനങ്ങൾ എൽഎൽപികൾ എങ്ങനെ തിരിച്ചറിയണം?

ഉത്തരം: പുതിയ ക്ലയന്റുകളെയോ എൻഗേജ്മെന്റുകളെയോ ഉൾപ്പെടുത്തുമ്പോൾ സമഗ്രമായ കോൺഫ്ലിക്റ്റ് ചെക്കുകൾ നടത്തുന്നതിലൂടെ, കമ്പനീസ് ആക്ട് 2013-ലെ സെക്ഷൻ 144 പ്രകാരമോ ഐസിഎഐ കോഡ് ഓഫ് എത്തിക്സ് പ്രകാരമോ ഉള്ള തർക്കങ്ങളോ നിയന്ത്രിത സേവനങ്ങളോ എൽഎൽപികൾ തിരിച്ചറിയേണ്ടതാണ്.

ഈ പരിശോധനകൾക്ക് പുറമെ, ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനായി പതിവായുള്ള ആഭ്യന്തര അവലോകനങ്ങളും നടത്തണം. ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് ഈ വിലയിരുത്തലുകൾ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും, തുടർച്ചയായ നിരീക്ഷണത്തിലൂടെയും ശക്തമായ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണങ്ങളിലൂടെയും നിയമപരവും ധാർമ്മികവുമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും വേണം.

ചോദ്യം 28. പാരന്റ് എൽഎൽപിയുടെ പേരിൽ ഒരു ജോലി ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ, വീഴ്ചകൾ സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ബാധ്യത എങ്ങനെയാണ് വീതിച്ചുനൽകുന്നത്?

ഉത്തരം: പാരന്റ് എൽഎൽപിയുടെ പേരിൽ ഒരു ജോലി ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ, ആ ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന ഏത് ബാധ്യതയ്ക്കും പാരന്റ് എൽഎൽപി ആയിരിക്കും പ്രധാന ഉത്തരവാദിത്തം. എന്നിരുന്നാലും, ആ ജോലിയിൽ ഒറ്റയ്ക്കോ കൂട്ടായോ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പങ്കാളികൾക്കിടയിൽ ബാധ്യത ആനുപാതികമായി പങ്കിടാവുന്നതാണ്. വ്യക്തതയും ഉത്തരവാദിത്തവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി, ജോലി വിഭജനവും

വിശദമായ ഉത്തരവാദിത്ത മാട്രിക്സും ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കണം. എൽഎൽപിക്ക് കീഴിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന എല്ലാ ജോലികൾക്കും ഇത് സമഗ്രമായി രേഖപ്പെടുത്തണം, ഇത് ബാധ്യതകൾ ന്യായമായി വിഭജിക്കാനും സുഗമമായി കൈകാര്യം ചെയ്യാനും സഹായിക്കും.

ചോദ്യം 29. പാർട്ണർ എൽഎൽപികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ജോലികളിൽ പാരന്റ് എൽഎൽപിക്ക് എത്രത്തോളം അധികാരമുണ്ട്?

ഉത്തരം: അഷ്വറൻസ്, നോൺ-അഷ്വറൻസ്, ഓഡിറ്റ് തുടങ്ങിയ അഗ്രഗേഷൻ ഘടനയ്ക്ക് കീഴിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ ജോലികളിലും പാരന്റ് എൽഎൽപിയുടെ ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റിന്റെ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. പാരന്റ് എൽഎൽപിയുടെ ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ ഈ ചട്ടക്കൂടിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ പാർട്ണർ എൽഎൽപികൾക്കും ബാധകമാണ്. എന്നാൽ, അഗ്രഗേഷൻ ഘടനയ്ക്ക് പുറത്ത് പാർട്ണർ എൽഎൽപികൾ സ്വതന്ത്രമായി ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന ജോലികൾ പാരന്റ് എൽഎൽപിയുടെ അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്നതല്ല. രേഖാമൂലമുള്ള കരാറിൽ പ്രത്യേകം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഇവ അതത് പാർട്ണർ എൽഎൽപികൾ ആണ് നിയന്ത്രിക്കുന്നത്.

വിവിധ വിഷയങ്ങൾ

ചോദ്യം 30. പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും പ്രശ്നങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനുമായി നിലവിൽ എന്തെങ്കിലും സംവിധാനമുണ്ടോ?

ഉത്തരം: അതെ, ഭരണപരമായ അന്വേഷണങ്ങൾക്കും പ്രശ്നങ്ങൾക്കും സമയബന്ധിതമായി പരിഹാരം കാണുന്നതിനായി എം ആൻഡ് എസ്എസ് ഡയറക്ടറേറ്റിന് കീഴിൽ ഒരു ഗ്രീവൻസ് റിഡ്രസൽ സെൽ (പരാതി പരിഹാര സെൽ) സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ചോദ്യം 31. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം ഒരു ബോഡി കോർപ്പറേറ്റിന് എൽഎൽപിയിൽ പങ്കാളിയാകാൻ കഴിയുമോ?

ഉത്തരം: ഇല്ല. ഇന്ത്യയിലെ കമ്പനീസ് ആക്ട്, 2013 പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചതോ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യയ്ക്ക് പുറത്തുള്ള ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചതോ ആയ ഒരു ബോഡി കോർപ്പറേറ്റിനെ പാരന്റ് എൽഎൽപിയിൽ പങ്കാളിയാക്കാൻ അനുവാദമില്ല. ഇത് ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് ആക്ട്, 1949-ലെ സെക്ഷൻ 25-ന് അനുസൃതമാണ്. ആ സെക്ഷൻ വ്യക്തമാക്കുന്നത് ഇപ്രകാരമാണ്:

'അക്കൗണ്ടൻസിയിൽ കമ്പനികൾ ഏർപ്പെടാൻ പാടില്ല-

(1) ഇന്ത്യയിലോ മറ്റെവിടെയെങ്കിലുമോ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കമ്പനിയും ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റായി പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യാൻ പാടില്ല. [വിശദീകരണം: സംശയങ്ങൾ നീക്കുന്നതിനായി, ഈ സെക്ഷന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കമ്പനിയെ പങ്കാളിയായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതൊരു ലിമിറ്റഡ് ലയബിലിറ്റി പാർട്ണർഷിപ്പും "കമ്പനി" എന്നതിൽ ഉൾപ്പെടുമെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.]

(2) ഉപവകുപ്പ് (i)-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഏതെങ്കിലും കമ്പനി ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ആ കമ്പനിക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കാവുന്ന മറ്റ് നടപടികൾക്ക് പുറമെ, അത്തരം ലംഘനത്തിൽ അറിഞ്ഞുകൊണ്ട് പങ്കാളിയായ ഡയറക്ടർ ഓരോരുത്തരും,

മാനേജർ, സെക്രട്ടറി, മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവർക്ക് പിഴ ചുമത്താവുന്നതാണ്. ആദ്യ കുറ്റത്തിന് ആയിരം രൂപ വരെയും, തുടർന്നുള്ള ഏത് കുറ്റത്തിനും അയ്യായിരം രൂപ വരെയും പിഴ ഈടാക്കാം.'

ചോദ്യം 32. എൽഎൽപികൾ തമ്മിലുള്ള തർക്കങ്ങൾ ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എങ്ങനെയാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്?

ഉത്തരം: നൽകിയിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ ക്ലോസ് 7 പ്രകാരം, എല്ലാ പങ്കാളികളും അംഗീകരിച്ച രേഖാമൂലമുള്ള കരാറിലെ നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റിന് അധികാരം ലഭിക്കും. പാരന്റ് എൽഎൽപി ആണ് ഈ ബോർഡ് രൂപീകരിക്കേണ്ടത്, ഇതിൽ പാർട്ണർ എൽഎൽപികളിലെ അംഗീകൃത മാനേജിംഗ് പാർട്ണർമാർ ഉൾപ്പെടണം.

പാരന്റ് എൽഎൽപി, പാർട്ണർ എൽഎൽപികൾ, എൽഎൽപികളിലെ വ്യക്തികൾ എന്നിവർ തമ്മിലുള്ള വിഷയങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനായി ഒരു തർക്ക പരിഹാര സംവിധാനം സ്ഥാപിക്കുന്നത് ഈ ബോർഡ് ഉറപ്പാക്കും. ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ പരസ്പര സമ്മതത്തോടെയുള്ള പരിഹാരത്തിലെത്താൻ ബോർഡ് ശ്രമിക്കും. തർക്കങ്ങൾ പരിഹരിക്കപ്പെട്ടില്ലെങ്കിൽ, അത് മധ്യസ്ഥതയിലേക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്ട്, 1996 പ്രകാരം ആർബിട്രേഷനിലേക്കോ റഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ചോദ്യം 33. ഭരണഘടനപരമായ മാറ്റങ്ങൾ മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന തർക്കങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ എൽഎൽപികളുടെ സീനിയോറിറ്റി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാനം എന്തായിരിക്കും?

ഉത്തരം: ഭരണഘടനപരമായ മാറ്റങ്ങൾ മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ, റെക്കോർഡുകളിലെ സ്ഥാപന തീയതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും എൽഎൽപികളുടെ സീനിയോറിറ്റി നിർണ്ണയിക്കുന്നത്. എംപാനൽമെന്റ്, ടെൻഡറിംഗ് പ്രക്രിയകളിൽ, എൽഎൽപികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ജോലികളുടെ സ്വഭാവവും എണ്ണവും അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള പരിചയം സംബന്ധിച്ച

സീനിയോറിറ്റി അതത് റെഗുലേറ്റർമാരുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായിരിക്കും.

ചോദ്യം 34. പുതിയ വിദേശ അവസരങ്ങൾക്കായി അന്താരാഷ്ട്ര പ്ലാറ്റ്ഫോമുകളിൽ എംപാനൽ ചെയ്യാൻ എൽഎൽപികളെ അനുവദിക്കുമോ?

ഉത്തരം: അതെ, ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണങ്ങളും അന്താരാഷ്ട്ര മാനദണ്ഡങ്ങളും പാലിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അന്താരാഷ്ട്ര പ്ലാറ്റ്ഫോമുകളിൽ എംപാനൽമെന്റിന് അപേക്ഷിക്കാൻ എൽഎൽപികളെ അനുവദിക്കും. പുതിയ വിദേശ അവസരങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ ഇത് അവരെ സഹായിക്കും.

ചോദ്യം 35. പാരന്റ്, പാർട്ണർ എൽഎൽപികളുടെ വിറ്റുവരവ് എങ്ങനെയാണ് കണക്കാക്കുന്നത്?

ഉത്തരം: ക്ലയന്റുകളിൽ നിന്നുള്ള ഫീസും സാമ്പത്തിക രേഖകളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്ന മറ്റ് വരുമാനങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ, പ്രൊഫഷണൽ സേവനങ്ങളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ആകെ വരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും പാരന്റ്, പാർട്ണർ എൽഎൽപികളുടെ വിറ്റുവരവ് കണക്കാക്കുന്നത്. ഈ കണക്കുകൂട്ടൽ അപ്പപ്പോൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും റെഗുലേറ്ററി ആവശ്യകതകൾക്കും അനുസൃതമായിരിക്കണം.

ചോദ്യം 36. ഓരോ പാർട്ണർ എൽഎൽപിയുടെയും ബാധ്യത എന്തായിരിക്കും?

ഉത്തരം: രേഖാമൂലമുള്ള കരാറിലും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലും നിർവചിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം തങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾക്കും കടമകൾക്കും അനുസൃതമായി ഓരോ പാർട്ണർ എൽഎൽപിയും ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും. തങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തനങ്ങളുമായും സംഭാവനകളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട സാമ്പത്തിക, നിയമപരമായ, പ്രവർത്തനപരമായ വശങ്ങൾ ഈ ബാധ്യതയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

ചോദ്യം 37. പാർട്ണർ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കിടയിൽ ജോലി വിഭജിക്കുമ്പോൾ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ആരാണ് ഒപ്പിടുന്നത്?

ഉത്തരം: പാരന്റ് എൽഎൽപിക്ക് വേണ്ടി ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ബന്ധപ്പെട്ട പങ്കാളി വേണം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഒപ്പിടാൻ. പാരന്റ്, പാർട്ണർ എൽഎൽപികൾക്കിടയിൽ ജോലിയുടെയും അസൈൻമെന്റുകളുടെയും വ്യക്തമായ വിഭജനം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഓരോ എൽഎൽപിയും നിർവഹിച്ച ജോലിയുടെ വ്യാപ്തി അനുസരിച്ച് ഉത്തരവാദിത്തം കൃത്യമായി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി, അസൈൻമെന്റുകളിലേക്കുള്ള ഓരോ എൽഎൽപിയുടെയും സംഭാവനകൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും തെളിയിക്കുകയും വേണം. ഒപ്പിടുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം എൻഗേജ്മെന്റ് ലെറ്ററിലും ആഭ്യന്തര കരാറുകളിലും വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം, ഇത് റെഗുലേറ്ററി, പ്രൊഫഷണൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നു.

ചോദ്യം 38. 2021-ലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള നിലവിലുള്ള ഒരു നെറ്റ്വർക്കിന്, ഐസിഎഐ (അഗ്രഗേഷൻ ഓഫ് എൽഎൽപി) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2024 പ്രകാരം എൽഎൽപിയായി മാറാൻ കഴിയുമോ?

ഉത്തരം: ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്നതിന്, അവർ ഒരു എൽഎൽപി രൂപീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. കാരണം, ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി എൽഎൽപി ഘടനകൾക്ക് മാത്ര